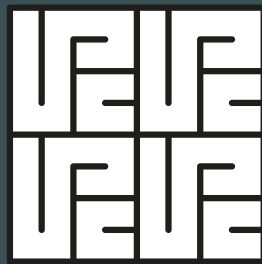




## ORIENTACIONES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO

---



**Universidad  
Piloto de Colombia**  
UN ESPACIO PARA LA EVOLUCIÓN

**EDUCACIÓN VIRTUAL**

## Bienvenida

Bienvenido al programa virtual de la Universidad Piloto de Colombia. El estudiar en esta modalidad le brinda el beneficio de escoger su tiempo y lugar de estudio, pero lo compromete en ciertos aspectos de organización, que es importante tenga en cuenta:

- Destine el tiempo requerido diario y un lugar preferido para su estudio.
- Prográmese: establezca tiempos de lectura, de elaboración de talleres, de participación en foros, siguiendo los tiempos recomendados por los profesores en cada uno de los cursos virtuales.
- Consulte el entorno informativo del curso para los aspectos generales del mismo, el entorno de aprendizaje y sus unidades para hacerse una idea general de lo que se espera de usted como parte activa de su proceso de aprendizaje.
- Tenga presente que cada unidad de aprendizaje del curso se abrirá los lunes y se cerrará los domingos.
- Lea, vea, escuche, analice todos los recursos dejados en cada unidad. Todo material es de vital importancia y fundamental para el buen desarrollo de su aprendizaje.

## 01 Soporte técnico

Mesa de servicio: Está diseñado para resolver inconvenientes que se le presenten con respecto al funcionamiento de la plataforma, por ejemplo:

- No puede visualizar o descargar los recursos que se encuentran en los cursos virtuales
- No es posible realizar actividades como subir una tarea, resolver una evaluación o participar en un foro
- Otras inquietudes que considere sean de competencia técnica

Adicionalmente a través de la mesa de servicio podrá solicitar servicios en línea de bienestar universitario, así como solicitud de certificaciones y constancias de estudio.

La mesa de servicio atenderá de lunes a viernes de 7:30 am a 8:30 pm, sábados de 8:00 am a 1:00 pm, a través de un sistema de tiquetes para el seguimiento de las solicitudes o requerimientos. Una solicitud o requerimiento tendrá un plazo máximo de 24 horas para ser resuelto. En el caso de solicitudes que ingresen en sábado o domingo, serán atendidas el siguiente día hábil de la semana. Podrá acceder a la mesa de ayuda y realizar su solicitud o incidencia a través del siguiente enlace:

<http://cst.unipiloto.edu.co:8080/sportal>

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://cst.unipiloto.edu.co:8080/sportal>. The page header includes the Universidad Piloto de Colombia logo and name, a search bar with the text "Buscar en este sitio...", and the name "Nestor Andres Triviño Salamanca". A left sidebar contains navigation links: "Home", "Artículos de Ayuda", "Mis Solicitudes", and "Mis Actividades". The main content area is titled "Centro de Servicios de Tecnología" and features a banner with the university logo and the "CIT!US" logo. Below the banner, there is a paragraph explaining the service: "El Centro de Servicios de Tecnología, es un servicio para la comunidad universitaria donde podrá reportar cualquier incidente, requerimiento, daño o problema que usted tenga a nivel tecnológico. Asimismo, podrá reportar solicitudes o requerimientos académicos." This is followed by another paragraph: "A través de éste portal podrá visualizar el estado de sus requerimientos y el historial de soluciones." Below this are three links, each with a right-pointing arrow icon: "Artículos de ayuda", "Reportar una incidencia o solicitud", and "Ver el historial de incidencias". A paragraph of contact information follows: "También puede solicitar soporte personalizado a través de nuestra Mesa de Servicio al teléfono 571+3322900 Ext. 1000, uno de nuestros agentes de mesa de servicio lo atenderá en el horario de Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 8:30 p.m. y Sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. **Importante!!!** Los incidentes y solicitudes registradas fuera del horario de la Mesa de Servicio, serán tratadas y solucionadas en el siguiente día hábil." Below this is a link: "Véa también los [beneficios e información](#) importante que tiene la Universidad para usted." At the bottom right of the main content area is a link: "Reportar una incidencia o solicitud".

Adicionalmente podrá recibir atención personalizada a través de la línea: (571)3322900 ext. 1000.

## 02 Servicios de la Universidad

Desde su curso tendrá acceso a la mesa de servicio y también a través del Portal de Educación Virtual:

<http://portal.unipiloto.edu.co/ev/>

Adicionalmente como egresado, podrá seguir en contacto con su institución a través del portal de egresados:

<http://egresados.unipiloto.edu.co/web/guest>

## 03 Biblioteca

También podrá ingresar y realizar consultas documentales en línea a través de la Biblioteca Virtual:

<http://www.unipiloto.edu.co/?scc=610>

Cada una de las bases de datos, está acompañada con su respectivo tutorial de uso.




Adicionalmente para el desarrollo de sus trabajos, le puede resultar muy útil el uso de las normas APA, para lo cual lo invitamos a consultar el siguiente video:

<http://goo.gl/gQJwYU>

## 04 Requisitos técnicos

La Universidad Piloto de Colombia cuenta con plataformas de cursos virtuales que se encuentran alojadas en la nube con una disponibilidad del 99.9%, confiables, de alta velocidad y seguras. Para brindarle el mejor servicio posible es importante que verifique e instale los siguientes complementos en su computador:

***Descargar e instalar desde:***

	<a href="http://get.adobe.com/es/reader/http://windows.microsoft.com/es-">http://get.adobe.com/es/reader/http://windows.microsoft.com/es-</a>
	<a href="http://windows.microsoft.com/es-CO/windows/download-windows-media-player">http://windows.microsoft.com/es-CO/windows/download-windows-media-player</a>
	<a href="http://www.apple.com/es/quicktime/download/">http://www.apple.com/es/quicktime/download/</a>
	<a href="https://www.java.com/es/download/">https://www.java.com/es/download/</a>

La Universidad Piloto de Colombia cuenta con plataformas de cursos virtuales que se encuentran alojadas en la nube con una disponibilidad del 99.9%, confiables, de alta velocidad y seguras. Para brindarle el mejor servicio posible es importante que verifique e instale los siguientes complementos en su computador:

***Debe contar con alguno de estos navegadores:***



<https://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/>



<http://windows.microsoft.com/es-CO/internet-explorer/download-ie>



<http://www.google.com/intl/es-419/chrome/>

Adicionalmente podrá visualizar los contenidos de los cursos virtuales a través de los siguientes dispositivos móviles: iPhone/iPod Touch, Android, WebOS, Blackberry, and Windows Phone.

### **Conocimientos técnicos del estudiante:**

Para adelantar el programa académico virtual, requiere de los siguientes conocimientos básicos:

- Manejo de paquete Office y Windows
- Navegación básica a través de la Internet: uso del correo electrónico, abrir y navegar en páginas web
- Utilizar buscadores de información como Google

## **05 Soporte técnico**

En el portal de Educación Virtual de la Universidad Piloto de Colombia, podrá consultar la documentación institucional de los programas virtuales, así como el reglamento estudiantil, así como enterarse de las últimas noticias de interés.

<http://portal.unipiloto.edu.co/ev/>

Es importante que consulte el reglamento estudiantil y se dé por enterado de los deberes y derechos como estudiante de la Universidad Piloto de Colombia:

Reglamento estudiantil de posgrado.

<http://www.unipiloto.edu.co/resources/files/06072011021714487.pdf>

## 06 Etiqueta en la Red

### Comuniquémonos:

Tenga en cuenta las siguientes normas de comportamiento para garantizar una adecuada comunicación con sus docentes, compañeros y demás personal que apoye su proceso formativo:

- Ofrezca un trato amable y respetuoso a todos los miembros del curso virtual, evitando usar cualquier tipo de expresiones y/o comportamientos informales que puedan generar incomodidad.
- Sea muy cuidadoso con su información privada, como las direcciones, los números telefónicos y contraseñas.
- La foto que lo identifique como participante en los cursos virtuales debe mostrar claramente su rostro, evite los lentes oscuros.
- En ningún momento coloque fotos grupales o con pocas prendas de vestir.
- Escriba con buena ortografía y utilizando la combinación de mayúsculas y minúsculas recomendadas para cada texto; las mayúsculas resaltan textos, pero si las usa de manera exagerada, podría confundirse como si estuviera gritando o de mal humor.
- Controle el tamaño de los archivos, éstos congestionan la red.
- Utilice con precaución los emoticones (caritas de expresión y otros símbolos) para transmitir algunos sentimientos, éstos vuelven pesados los mensajes y causan dificultad para ser leídos.

El foro es una de las herramientas de comunicación asincrónica dentro del curso virtual, para su participación tenga en cuenta lo siguiente:

- Siempre lea todos los mensajes que publican los participantes, esto alimentará su visión frente a los temas que se están tratando y posibilita el envío de comentarios, valoraciones, revisión de tablas de calificación, entre otros.
- Si saluda usando “Buenos días”, “Buenas tardes” o “Buenas noches”; utilice una frase más general que sirva para ser leída en cualquier momento, como: “Hola compañeros”, “Cordial saludo, profesora”.

- Termine su participación en un foro usando una frase cordial: “Hasta pronto compañeros”, “Muchas gracias profesora”; no es necesario indicar su nombre, pues el foro siempre muestra sus datos (foto y nombre completo), como también la fecha y hora de la participación.
- Evite los comentarios “me parece muy importante” u “opino lo mismo que...”; sea argumentativo en sus participaciones; esto ayudará a aumentar su vocabulario, fortaleza que debe cultivar para ser un excelente profesional.

El correo es otra de las herramientas asincrónicas de comunicación dentro del curso, en su utilización tenga en cuenta lo siguiente:

- Evite los comentarios “me parece muy importante” u “opino lo mismo que...”; sea argumentativo en sus participaciones; esto ayudará a aumentar su vocabulario, fortaleza que debe cultivar para ser un excelente profesional.
- Escriba siempre el asunto para sus correos, éste es un resumen del mensaje enviado y no debe superar las cuatro palabras, debe ser llamativo pero no exagerado. Muchos usuarios miran los asuntos para decidir qué mensajes abren o qué mensajes simplemente eliminan. Mantenga un lenguaje claro y concreto, los mensajes largos pueden desviar la concentración de quien los recibe y evitar ser leídos.
- No se debe saludar usando “Buenos días”, “Buenas tardes” o “Buenas noches”; utilice un saludo general que sirva para cualquier momento: “Hola compañeros”, “Cordial saludo, profesor”.
- Sus mensajes de correo electrónico siempre deben estar firmados, como mínimo con su nombre, especialización, semestre que cursa y código del estudiante, Universidad y modalidad.
- Verifique que los datos adjuntos, estén vinculados al correo en el momento de hacer el envío.
- Tenga cuidado con el reenvío de mensajes masivos a sus contactos, encontrará que muchos mensajes académicos pueden ser de interés para sus compañeros, pero otros mensajes como los relacionados con religión, filosofía, política, chistes, amarillistas, entre otros, no interesan a muchos destinatarios.

El chat es una herramienta sincrónica efectiva de comunicación en el trabajo de la plataforma, para su uso tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Si el chat está en la plataforma virtual, sólo puede ser programado por el profesor.
- El chat de la plataforma virtual permite el envío de mensajes escritos, no hay posibilidad de utilizar cámara y micrófono.

- Al enviar cada frase, termínela con puntos suspensivos, éstos indican que el mensaje aún no se ha terminado.
- Al enviar la frase de finalización del mensaje, debe indicarlo con una T.

Durante el programa, usted podrá comunicarse con sus profesores, compañeros de estudio o mesa de servicio, a través de los siguientes medios:

**Anuncios:** al entrar a su curso lo primero que encuentra es la sección de Anuncios, esta contiene información importante publicada por los profesores o los responsables de la mesa de servicio. Encontrará información relacionada con el desarrollo del programa, noticias, fechas de inicio, finalización, entregas, etc. Los anuncios quedan grabados en el curso virtual y además le llegará copia del mismo a su bandeja de correo electrónico. Realizar consulta permanente de esta sección le garantizará estar informado para el óptimo desarrollo del curso virtual.